

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

28 октября 2017 года №2-06-06

**О постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Красносельский по этике и противодействию коррупции**

В соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 5 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 5 Устава муниципального округа Красносельский, статьей 2 и статьей 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Красносельский, а также в рамках обеспечения мер по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Создать Комиссию по этике и противодействию коррупции в муниципальном округе Красносельский.
2. Утвердить Положение Комиссии по этике и противодействию коррупции в муниципальном округе Красносельский (Приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по этике и противодействию коррупции в муниципальном округе Красносельский (Приложение 2).
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве от 23 декабря 2013 года №22-16 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальном округе Красносельский»;
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-krasnoselskoe.ru](http://www.vmo-krasnoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Яшина И.В.

**Глава муниципального  
округа Красносельский**

**Яшин И.В.**

## **Положение о комиссии по этике и противодействию коррупции в муниципальном округе Красносельский**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по этике и противодействию коррупции в муниципальном округе Красносельский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Красносельский, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов муниципального округа Красносельский.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии определяется решением Совета депутатов.

2.4. Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

### **3. Полномочия Председателя и членов Комиссии**

### 3.1. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

### 3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

## 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – аппарат). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

### 4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

## **5. Полномочия и функции Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия в рамках своей деятельности в сфере этики:

5.1.1. Осуществляет разработку кодекса депутатской этики, фиксирующего основные этические правила поведения депутатов Совета депутатов муниципального округа Красносельский при осуществлении ими своих полномочий, и выносит его для утверждения на Совет депутатов;

5.1.2. По запросу Совета депутатов дает разъяснения по вопросам применения кодекса депутатской этики;

5.1.3. По поручению Совета депутатов, а также в связи с жалобами третьих лиц комиссия рассматривает случаи, когда депутатами Совета депутатов муниципального округа Красносельского района при осуществлении своих полномочий были нарушены правила депутатской этики – употреблены грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и третьих лиц, совершены поступки нарушающие кодекс депутатской этики и общепринятые этические нормы поведения во взаимоотношениях депутатов Совета депутатов и третьих лиц;

5.1.4. Комиссия в рамках своих полномочий имеет право запросить у депутата Совета депутатов объяснения в письменной форме в связи с предъявляемыми к нему претензиями;

5.1.5. По результатам рассмотрения случая нарушения депутатами правил депутатской этики Комиссия вправе:

5.1.5.1. предложить депутату Совета депутатов муниципального округа Красносельский принести публичные извинения;

5.1.5.2. делать публичные замечания депутатам Совета депутатов муниципального округа Красносельский по факту нарушения ими правил этики;

5.1.5.3. распространить в средствах массовой информации и сети Интернет информацию о факте нарушения депутатами Совета депутатов муниципального округа Красносельский правил этики.

5.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия в рамках своей деятельности по противодействию коррупции:

5.2.1. подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа

Красносельский (далее - План по противодействию коррупции), внесение его на рассмотрение Совета депутатов;

5.2.2. координация деятельности всех органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский (далее - ОМСУ) по реализации Плана по противодействию коррупции и контроль за его реализацией;

5.2.3. анализ практики работы по противодействию коррупции в ОМСУ и органах государственной власти с целью подготовки предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в ОМСУ и внесение их для рассмотрения Советом депутатов;

5.2.4. разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции и внесение их для рассмотрения Советом депутатов;

5.2.5. анализ муниципальных нормативных правовых актов ОМСУ с целью подготовки предложений по их совершенствованию в рамках противодействия коррупции и внесение предложений для рассмотрения соответствующих ОМСУ муниципального округа Красносельский

5.2.6. организация работы в ОМСУ по разъяснению требований законодательства в области противодействия коррупции.

5.3. Иные полномочия Комиссии:

5.3.1. рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

5.3.2. подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по полномочиям Комиссии;

5.3.3. организация исполнения решений Совета депутатов (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

5.4. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления и к экспертам по вопросам своей компетенции;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти, экспертов;

- при необходимости, проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить, по решению Совета депутатов, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;

- запрашивать информацию у депутатов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский в рамках своих полномочий.

5.5. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;

- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;

- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрацией муниципального округа Красносельский, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дату очередного заседания Комиссия назначает своим решением.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

## **7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

7.1. Информация о работе Комиссии, а также о принятых решениях размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

## **8. Планирование работы Комиссии**

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом, подлежащих обязательному включению в план работы запросов Главы муниципального округа и поручений Совета депутатов.

8.3. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

## **9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами**

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с территориальными органами исполнительной власти города Москвы, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2 к решению Совета депутатов  
муниципального округа Красносельский в  
городе Москве 28 октября 2017 года № 2-06-06

**СОСТАВ**  
**постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа**  
**Красносельский по этике и противодействию коррупции**

Председатель комиссии:	Мохов А.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский.
Члены комиссии:	Царьков П.А. – депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский, Шолохова О.К. – депутат Совета депутатов муниципального округа Красносельский.
Секретарь комиссии:	Юдин Д.Б. – советник отдела по организационно-правовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский.